

GARIS PANDUAN

LESEN IMPORT (AP) RE-IMPORT (IMPORT SEMULA)

A. Objektif	Untuk membenarkan <u>pengimportan semula</u> kenderaan yang telah dieksport keluar dari Malaysia secara terkawal.																														
B. Syarat Kelayakan	i. Kenderaan yang telah <u>didaftarkan di Malaysia sahaja</u>; ii. Kenderaan yang telah <u>dieksport keluar dari Malaysia</u> bagi tujuan ekspedisi / perlumbaan / pameran / pembaikpulihan (atau sebarang tujuan lain); iii. Dipertimbangkan kepada <u>syarikat</u> atau <u>individu</u>.																														
C. Syarat Pengimportan	i. Pengimportan kenderaan hendaklah disertakan salinan <i>Certificate of Origin / Registration</i>. ii. Bagi kenderaan yang pernah diimport, syarat pengimportan terdahulu adalah masih terpakai/kekal.																														
D. Penghantaran Permohonan	Syarikat/individu perlu mengemukakan permohonan <u>AP Re-Import</u> berserta dokumen sokongan untuk semakan dan pra-kelulusan Kementerian dahulu seperti berikut: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Syarikat</th><th style="text-align: center;">Individu</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Surat permohonan syarikat (<i>letterhead</i> syarikat) - sila nyatakan <u>butiran kenderaan</u>, <u>tujuan</u> pengimportan semula serta <u>negara pengimport</u> dan <u>kaedah pengimportan</u> (laut/udara/darat)</td><td>1. Surat permohonan individu - sila nyatakan <u>butiran kenderaan</u>, <u>tujuan</u> pengimportan semula serta <u>negara pengimport</u> dan <u>kaedah pengimportan</u> (laut/udara/darat)</td></tr> <tr> <td>2. Profil syarikat (SSM)</td><td>2. Kad Pengenalan pemohon</td></tr> <tr> <td>3. Invois pembelian kenderaan (yang lengkap bertandatangan)</td><td>3. Lesen Memandu pemohon</td></tr> <tr> <td>4. Spesifikasi kenderaan (nombor casis, nombor enjin, gambar kenderaan)</td><td>4. Invois pembelian kenderaan (yang lengkap bertandatangan)</td></tr> <tr> <td>5. Borang Kastam K1 (sekiranya ada)</td><td>5. Spesifikasi kenderaan (nombor casis, nombor enjin, gambar kenderaan)</td></tr> <tr> <td>6. Borang Kastam K2 (dokumen eksport kenderaan semasa keluar dari Malaysia)</td><td>6. Borang Kastam K1 (sekiranya ada)</td></tr> <tr> <td>7. Jadual aktiviti (bagi perlumbaan/ pameran/ ekspedisi/ pembaikpulihan)</td><td>7. Borang Kastam K2 (dokumen eksport kenderaan semasa keluar dari Malaysia)</td></tr> <tr> <td>8. Bill of Lading / Air Waybill</td><td>8. Jadual aktiviti (bagi perlumbaan/ pameran/ ekspedisi/ pembaikpulihan)</td></tr> <tr> <td>9. Carnet (jika ada)</td><td>9. Bill of Lading / Air Waybill</td></tr> <tr> <td></td><td>10. Carnet (jika ada)</td></tr> <tr> <td></td><td>11. Boarding pass (pulang ke Malaysia) atau dokumen/bukti kemasukan ke dalam negara</td></tr> <tr> <td></td><td>12. Geran pendaftaran kenderaan</td></tr> <tr> <td></td><td>13. Insurans kenderaan</td></tr> </tbody> </table> Proses permohonan ini mengambil masa <u>minimum 14 hari bekerja</u> dari tarikh dokumen lengkap dihantar. Setelah syarikat/individu menerima Surat Pra-Kelulusan MITI, syarikat adalah dipohon untuk mengemukakan permohonan berserta dokumen sokongan dalam talian menerusi sistem ePermit. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 20%;">E-mel</td> <td>Unit AP Luar Kuota apluarkuota@miti.gov.my</td> </tr> </table>	Syarikat	Individu	1. Surat permohonan syarikat (<i>letterhead</i> syarikat) - sila nyatakan <u>butiran kenderaan</u> , <u>tujuan</u> pengimportan semula serta <u>negara pengimport</u> dan <u>kaedah pengimportan</u> (laut/udara/darat)	1. Surat permohonan individu - sila nyatakan <u>butiran kenderaan</u> , <u>tujuan</u> pengimportan semula serta <u>negara pengimport</u> dan <u>kaedah pengimportan</u> (laut/udara/darat)	2. Profil syarikat (SSM)	2. Kad Pengenalan pemohon	3. Invois pembelian kenderaan (yang lengkap bertandatangan)	3. Lesen Memandu pemohon	4. Spesifikasi kenderaan (nombor casis, nombor enjin, gambar kenderaan)	4. Invois pembelian kenderaan (yang lengkap bertandatangan)	5. Borang Kastam K1 (sekiranya ada)	5. Spesifikasi kenderaan (nombor casis, nombor enjin, gambar kenderaan)	6. Borang Kastam K2 (dokumen eksport kenderaan semasa keluar dari Malaysia)	6. Borang Kastam K1 (sekiranya ada)	7. Jadual aktiviti (bagi perlumbaan/ pameran/ ekspedisi/ pembaikpulihan)	7. Borang Kastam K2 (dokumen eksport kenderaan semasa keluar dari Malaysia)	8. Bill of Lading / Air Waybill	8. Jadual aktiviti (bagi perlumbaan/ pameran/ ekspedisi/ pembaikpulihan)	9. Carnet (jika ada)	9. Bill of Lading / Air Waybill		10. Carnet (jika ada)		11. Boarding pass (pulang ke Malaysia) atau dokumen/bukti kemasukan ke dalam negara		12. Geran pendaftaran kenderaan		13. Insurans kenderaan	E-mel	Unit AP Luar Kuota apluarkuota@miti.gov.my
Syarikat	Individu																														
1. Surat permohonan syarikat (<i>letterhead</i> syarikat) - sila nyatakan <u>butiran kenderaan</u> , <u>tujuan</u> pengimportan semula serta <u>negara pengimport</u> dan <u>kaedah pengimportan</u> (laut/udara/darat)	1. Surat permohonan individu - sila nyatakan <u>butiran kenderaan</u> , <u>tujuan</u> pengimportan semula serta <u>negara pengimport</u> dan <u>kaedah pengimportan</u> (laut/udara/darat)																														
2. Profil syarikat (SSM)	2. Kad Pengenalan pemohon																														
3. Invois pembelian kenderaan (yang lengkap bertandatangan)	3. Lesen Memandu pemohon																														
4. Spesifikasi kenderaan (nombor casis, nombor enjin, gambar kenderaan)	4. Invois pembelian kenderaan (yang lengkap bertandatangan)																														
5. Borang Kastam K1 (sekiranya ada)	5. Spesifikasi kenderaan (nombor casis, nombor enjin, gambar kenderaan)																														
6. Borang Kastam K2 (dokumen eksport kenderaan semasa keluar dari Malaysia)	6. Borang Kastam K1 (sekiranya ada)																														
7. Jadual aktiviti (bagi perlumbaan/ pameran/ ekspedisi/ pembaikpulihan)	7. Borang Kastam K2 (dokumen eksport kenderaan semasa keluar dari Malaysia)																														
8. Bill of Lading / Air Waybill	8. Jadual aktiviti (bagi perlumbaan/ pameran/ ekspedisi/ pembaikpulihan)																														
9. Carnet (jika ada)	9. Bill of Lading / Air Waybill																														
	10. Carnet (jika ada)																														
	11. Boarding pass (pulang ke Malaysia) atau dokumen/bukti kemasukan ke dalam negara																														
	12. Geran pendaftaran kenderaan																														
	13. Insurans kenderaan																														
E-mel	Unit AP Luar Kuota apluarkuota@miti.gov.my																														

		Serahan Tangan Kaunter 8, Aras 2, Menara MITI Seksyen Kawalan Eksport dan Import Bahagian Sokongan Perdagangan dan Industri Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri (MITI) No. 7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah 50480 Kuala Lumpur <u>Waktu Operasi:</u> 9.00 pagi - 4.00 petang (setiap hari kecuali Sabtu, Ahad dan cuti umum)	
		Pos Pengarah Seksyen Kawalan Eksport dan Import Bahagian Sokongan Perdagangan dan Industri Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri (MITI) Aras 2, Menara MITI No. 7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah 50480 Kuala Lumpur WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	
E.	Dokumen Sokongan Pemprosesan AP Menerusi Sistem e-Permit	Dokumen sokongan bagi permohonan AP <i>Re-Import</i> yang perlu dimuatnaik secara dalam talian menerusi <u>sistem ePermit</u>: (i) Surat Permohonan Syarikat/Individu; (ii) Surat Pra-Kelulusan MITI; (iii) Dokumen Eksport (Borang K2); (iv) Spesifikasi Kenderaan (nombor casis, nombor enjin, gambar kenderaan); (v) Surat Kelulusan MITI terdahulu - bagi kenderaan yang pernah diimport (sekiranya ada); (vi) <i>Bill of Lading / Air Waybill</i>; (vii) Lain-lain dokumen sokongan (jika ada).	
F.	Proses Kerja	Sila rujuk <u>carta alir (flowchart)</u> AP <i>Re-Import</i>	
G.	Pertanyaan Lanjut	(i) <u>Berkaitan Permohonan AP:</u> Seksyen Kawalan Eksport dan Import Bahagian Sokongan Perdagangan dan Industri Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri (MITI) Aras 2, Menara MITI No. 7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah 50480 Kuala Lumpur WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR Nombor telefon : 03-6208 4710/4708/4726/4778 Emel : apluarkuota@miti.gov.my Portal AP : www.miti.gov.my/ap (ii) <u>Berkaitan sistem ePermit:</u> Bahagian Khidmat Pelanggan (Careline) Dagang Net Technologies Sdn. Bhd. (DNT) Dagang Net Tower, Block 10 (A&B) Corporate Park Star Central, Lingkaran Cyberpoint Timur, Cyber 12 63000 Cyberjaya SELANGOR DARUL EHSAN Nombor telefon : 1-300-133 -133 Emel : careline@dagangnet.com Laman web : www.dagangnet.com	